|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: 11/09/2021 | | | | |
| Hora: 09:00 às 12:00 | | | | |
| Local: Teams | | | | |
| Participantes | | | | |
| Nome | Email | | Papel | |
| Guilherme Gabriel Silva Pereira | ggspereira@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Tester | |
| Henrique Penna Forte Monteiro | henrique.forte@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DevOps | |
| Lucas Ângelo Oliveira Martins Rocha | laomrocha@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Scrum Master | |
| Victor Boaventura Goes Campos | vbgcampos@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - DBA | |
| Vinicius Marini Costa E Oliveira | vinicius.marini@sga.pucminas.br | | Desenvolvedor - Product Owner | |
| Pauta | | | | |
| Objetivos:  Ata de Acordo com o Cliente  Documentos de requisitos  Diagrama de Caso de Uso  Diagrama de ER  Metodologia na documentação  Começar implementação | | | | |
| Notas e Decisões | | | | |
| Objetivos:   * Ata de Acordo com o Cliente   + Finalizar/Alinhar assinaturas   + Enviar para as professoras o documento * Documentos de requisitos   + Verificar se todos concordam com o doc de requisitos   + Enviar documento para a Flaviany inova@saofrancisco.org.br * Diagrama de Caso de Uso   + Apresentar atualizações do diagrama   + Verificar se todos concordam com as mudanças devido os pedidos dos clientes * Diagrama de ER   + Apresentar atualizações do diagrama   + Verificar se todos concordam com as mudanças devido os pedidos dos clientes * Metodologia na documentação   + Todos lerem e verificarem   + Enviar para o github * Começar implementação | | | | |
| Pendências | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| Fazer ata reunião | | 18/09/2021 | | Lucas Ângelo |
| Desenvolvedor backend inicial de cadastro de usuário | | 08/09/2021 | | Lucas Ângelo e Guilherme Gabriel. |